



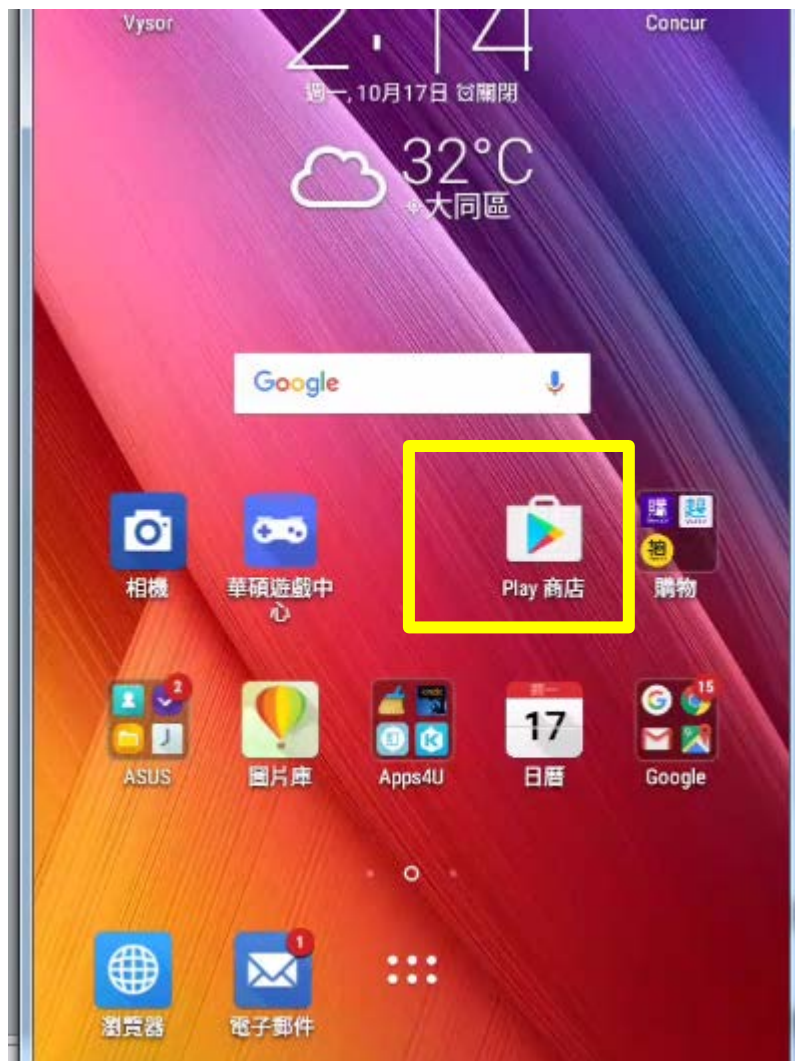
Concur User 操作說明 使用APP

會計處



下載 Concur APP :

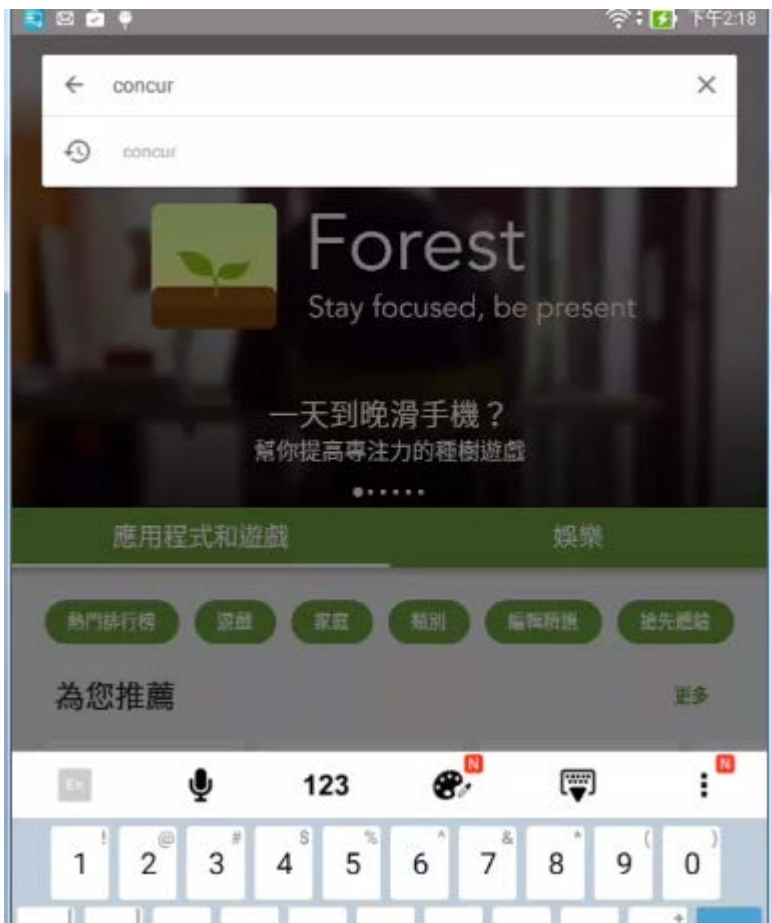
點選 Play 商店



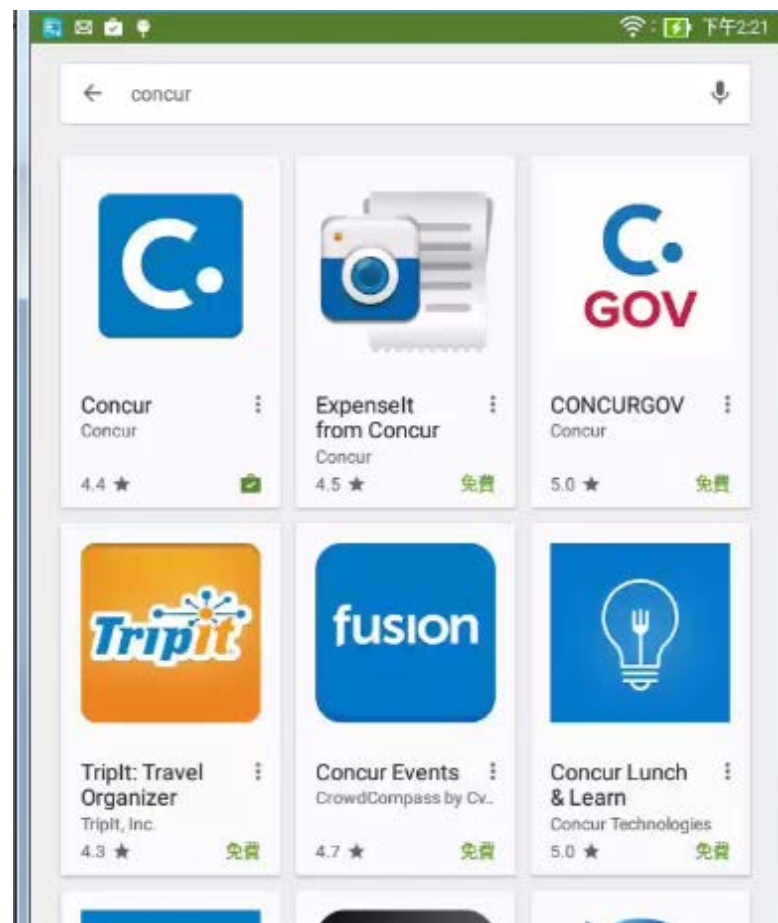


下載 Concur APP：

1. 輸入 “Concur” 尋找



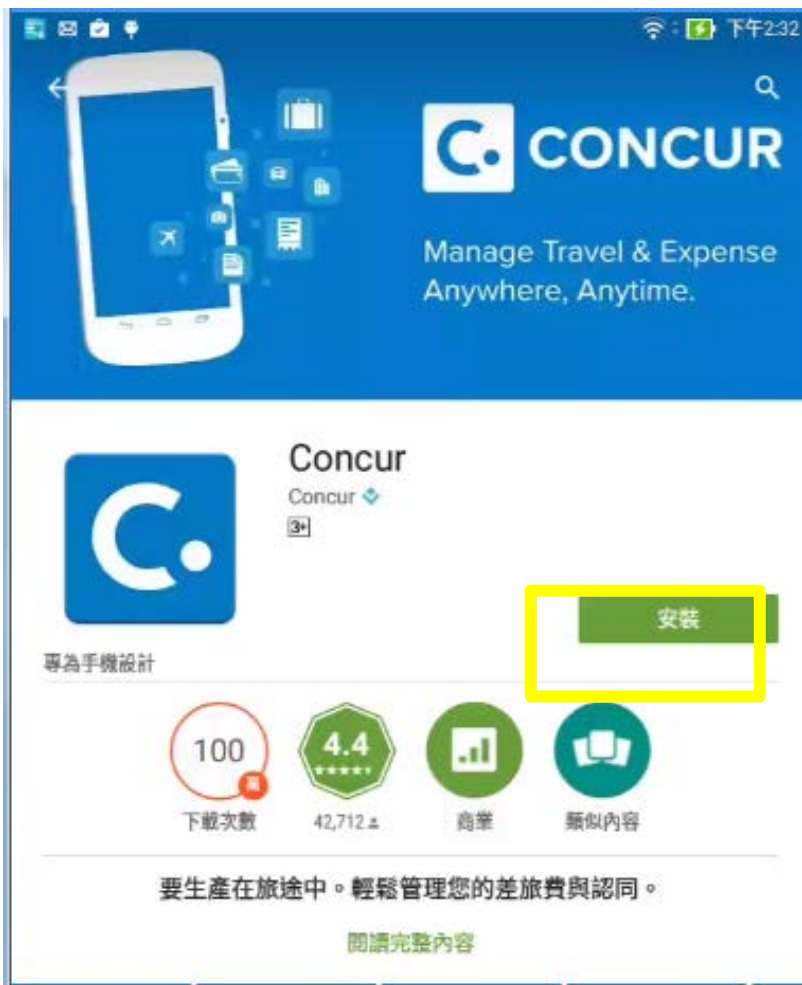
2. 點選 “Concur”





下載 Concur APP：安裝

3. 點選 “ 安裝 ”



4. 安裝完成，點選 “ 開啟 ”





使用 Concur APP：登入

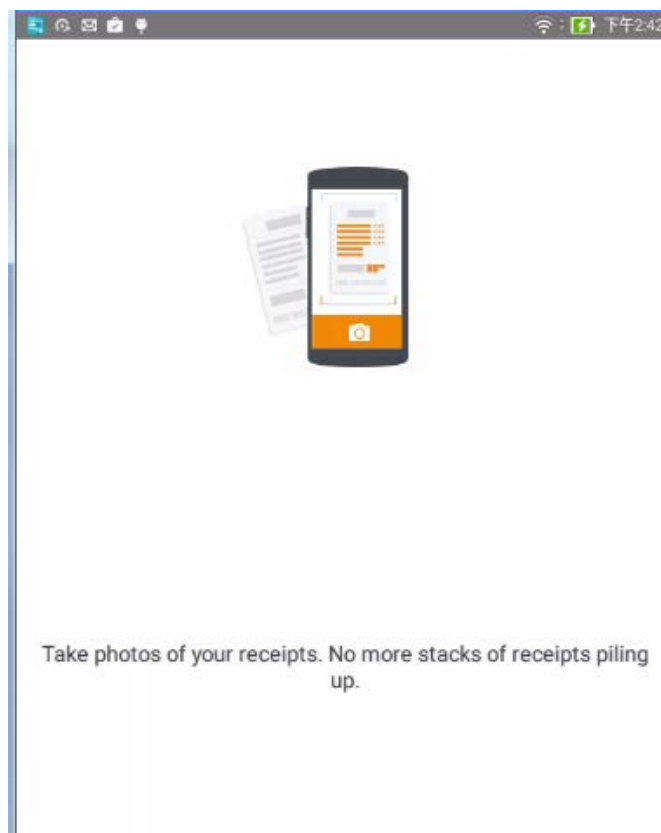
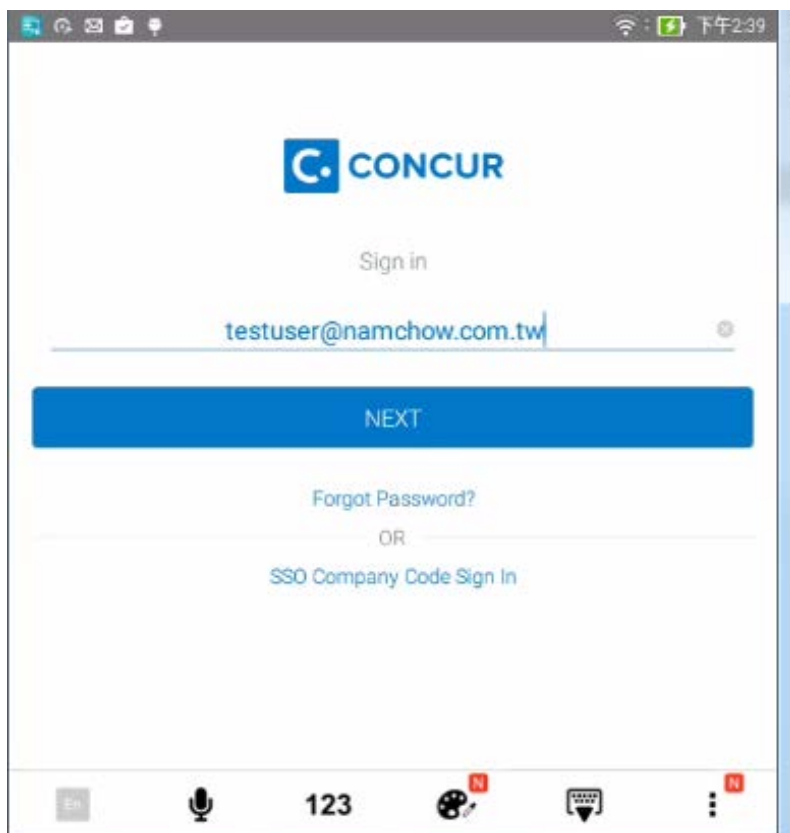
1. 登入

輸入您的帳號(email address) 和密碼

點選

GET STARTED

開始使用APP





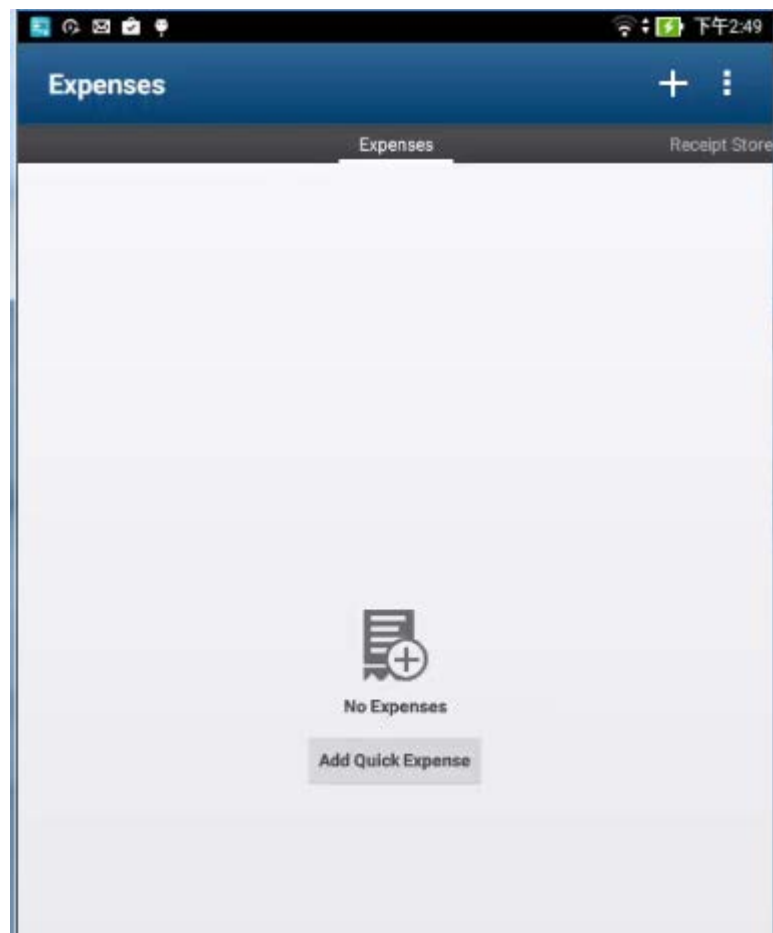
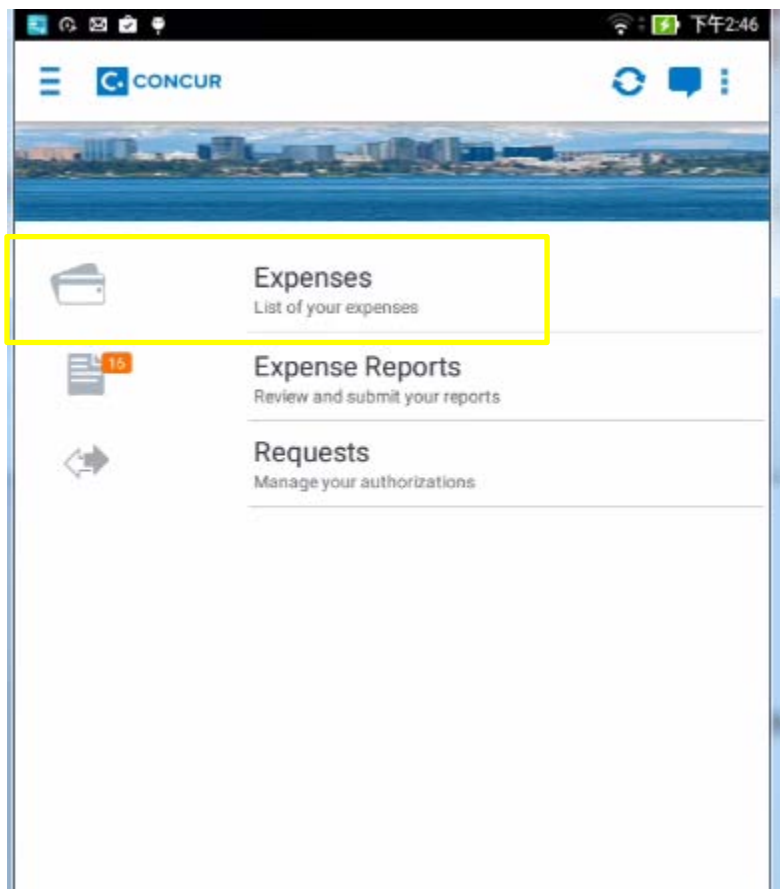
使用 Concur APP：記入費用

2. 發生費用時，請點選

Expenses
List of your expenses

3. 點選

Add Quick Expense





使用 Concur APP：記入費用

4. 輸入相關資訊

Expense Type：選取適當費用性質

Amount：輸入交易金額

Currency：輸入交易幣別

Date：輸入發票或收據日期

Location：先輸”城市”再輸”國家”

Vendor：請輸入憑證單號(發票號碼/收據號碼/車票號碼)

Comment：摘要說明

The screenshot shows the 'Expense' app interface on a mobile device. The status bar at the top indicates the time is 2:55 PM. The app title 'Expense' is at the top. Below it is a section titled 'Attach Receipt'. The form contains the following fields:

- Expense Type (required): 快遞/郵寄費用
- Amount (required): 32
- Currency (required): 台灣, 新台幣
- Date (required): 10月 17, 2016
- Location: Taipei, 台灣
- Vendor: 104911
- Comment: 郵資

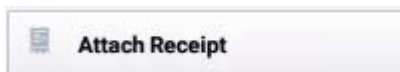


使用 Concur APP：附上收據

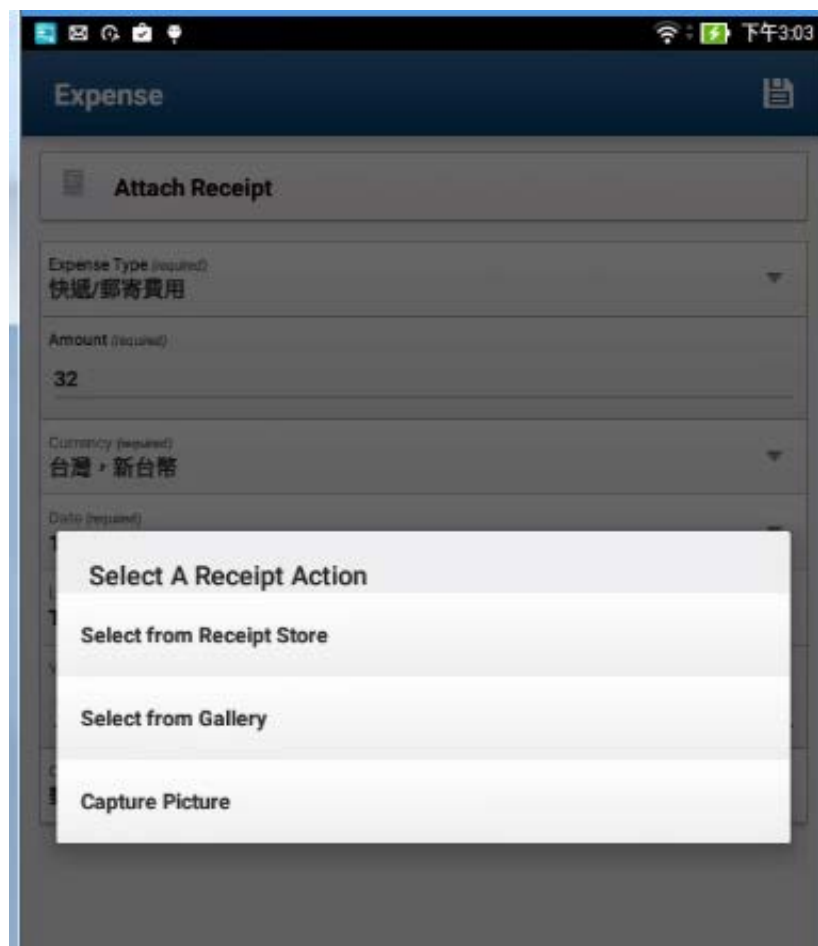
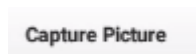
5 . 附上收據

點選

出現右列畫面



點選





使用 Concur APP：附上收據

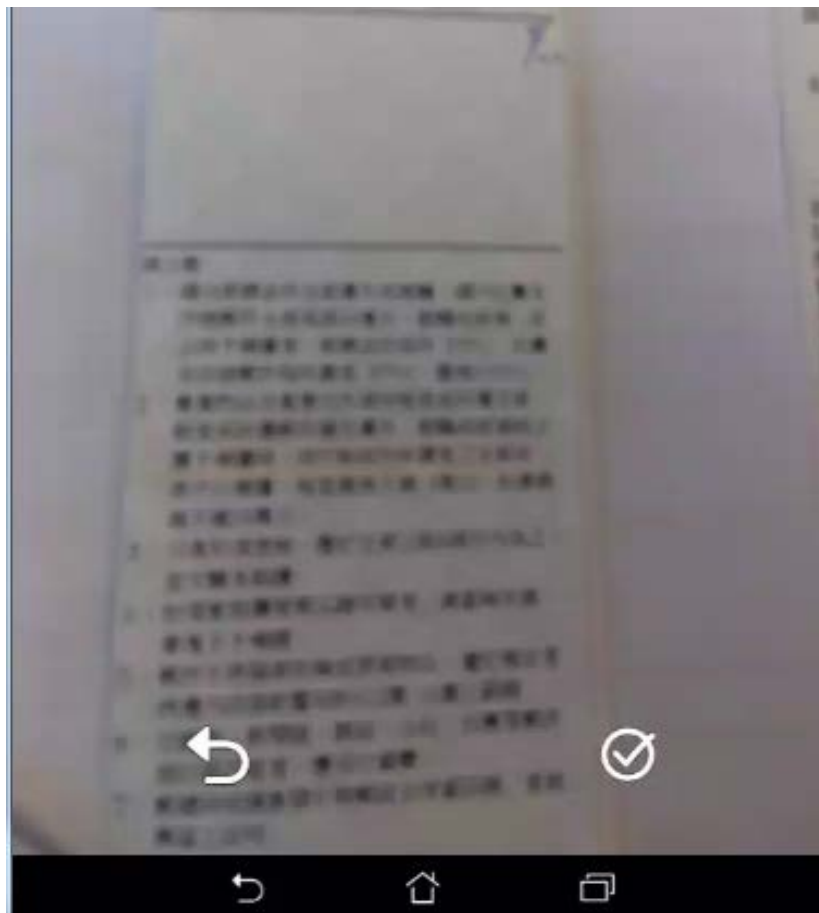
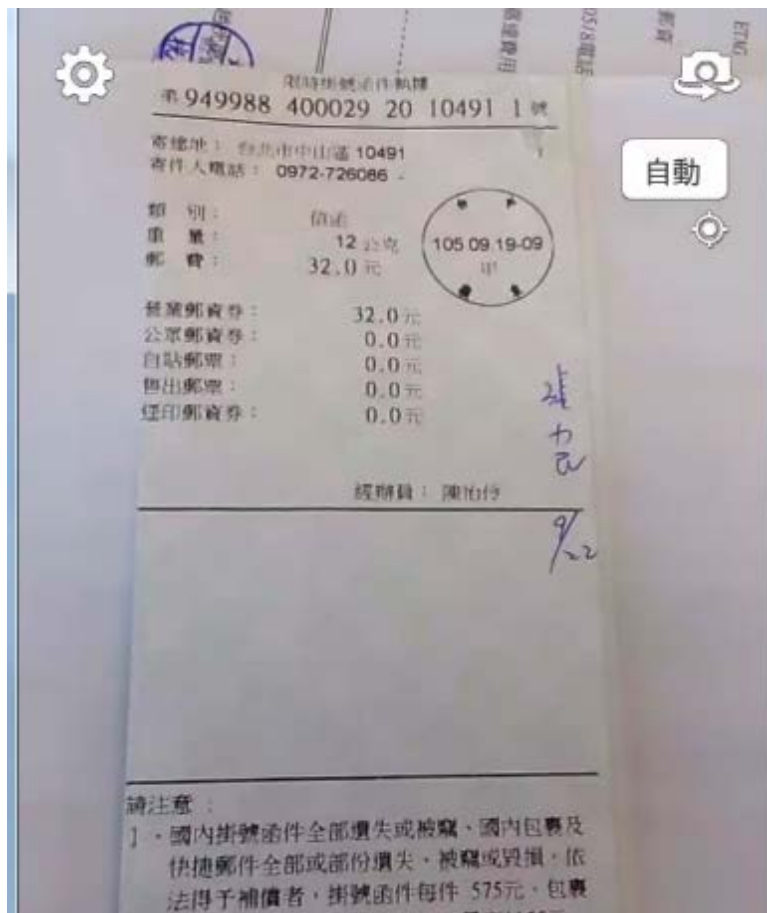
5. 附上收據

拍下收據或發票

點選



，將收據上傳





使用 Concur APP：附上收據

5 . 附上收據

點選



Expense

View Receipt

Expense Type (required)
快遞/郵寄費用

Amount (required)
32

Currency (required)
台灣，新台幣

Date (required)
10月 17, 2016

Location
Taipei, 台灣

Vendor
104911

Comment
郵資

儲存完成後，此筆費用即記入您的帳戶中

Expenses

Expenses Receipt Store

10月 2016

☐ 快遞/郵寄費用 NT\$ 32.00

10月 17, 2016

104911



使用 Concur APP：附上收據

5. 附上收據

點選



Expense

View Receipt

Expense Type (required)
快遞/郵寄費用

Amount (required)
32

Currency (required)
台灣，新台幣

Date (required)
10月 17, 2016

Location
Taipei, 台灣

Vendor
104911

Comment
郵資

儲存完成後，此筆費用即記入您的帳戶中

Expenses

Expenses Receipt Store

10月 2016

☐ 快遞/郵寄費用 NT\$ 32.00

10月 17, 2016

104911



使用 Concur APP：完成費用

收集費用後，產生報告



The screenshot shows the 'Expenses' screen of the Concur APP. At the top, there's a blue header with the word 'Expenses' and a plus icon. Below the header, there's a tab bar with 'Expenses' and 'Receipt Store'. The main content area shows a list of expenses for '10月 2016'. Each expense entry includes a checkbox, a description, a date, and a amount in NT\$. The expenses listed are: 火車 (出差) for NT\$ 132.00, 手機 for NT\$ 1,764.00, 試吃樣品 for NT\$ 95.00, 的士/出租車 (出差) for NT\$ 1,145.00, 汽油 (出差) for NT\$ 1,035.00, and 快遞/郵寄費用 for NT\$ 32.00. Each entry also has a small receipt icon on the right.

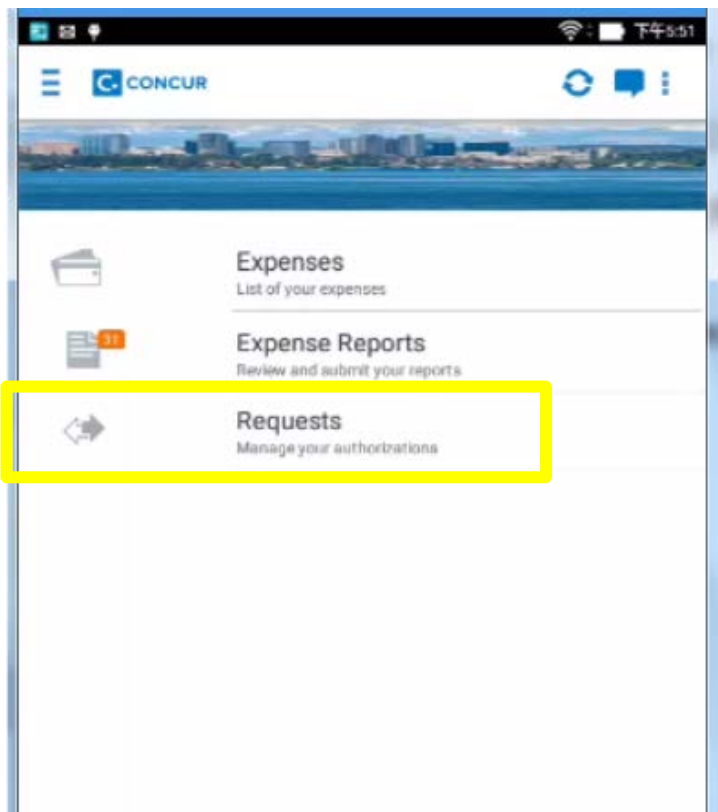
Expense Description	Amount (NT\$)
火車 (出差)	NT\$ 132.00
手機	NT\$ 1,764.00
試吃樣品	NT\$ 95.00
的士/出租車 (出差)	NT\$ 1,145.00
汽油 (出差)	NT\$ 1,035.00
快遞/郵寄費用	NT\$ 32.00



使用 Concur APP：製作報告

每月20日將當月收集之費用，製做成一個報告後，送呈主管審核，正本轉會計部門核准後付款

點選





使用 Concur APP：製作報告

輸入報告標題各項資料：主要是告名稱及摘要說明，部門資訊預設為您的部門，若有需跨部門報帳，才需修改。
完成後儲存

New Report

報告名稱 (required)
Mobile Expense Report 2016.10.18

報告日期
10月 18, 2016

摘要說明

AC 組 (required)
銷售(台灣)

公司 (required)
南僑化學工業股份有限公司

業務部 (required)
家品事業部

功能群組 (required)
營業功能

廠/處 (required)
直營處

廠/軍 (required)
直營處

組 (required)
中區直營業務

New Report

報告名稱 (required)
2016 年 9月個人代墊費用

報告日期
10月 18, 2016

摘要說明
個人代墊費用

AC 組 (required)
銷售(台灣)

公司 (required)
南僑化學工業股份有限公司

業務部 (required)
家品事業部

功能群組 (required)
營業功能

廠/處 (required)
直營處

廠/軍 (required)
直營處

組 (required)
中區直營業務

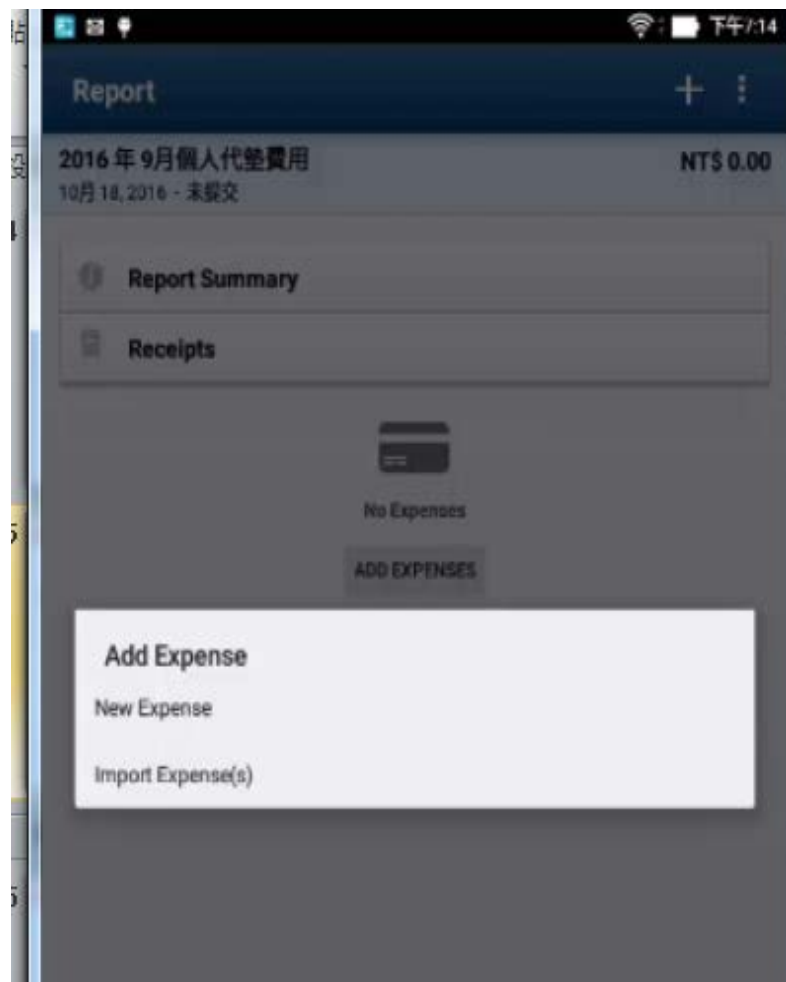


使用 Concur APP：製作報告

將平日記入的費用加入到報告中，點選
再點選

Import Expense(s)

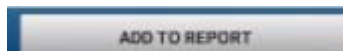
ADD EXPENSES



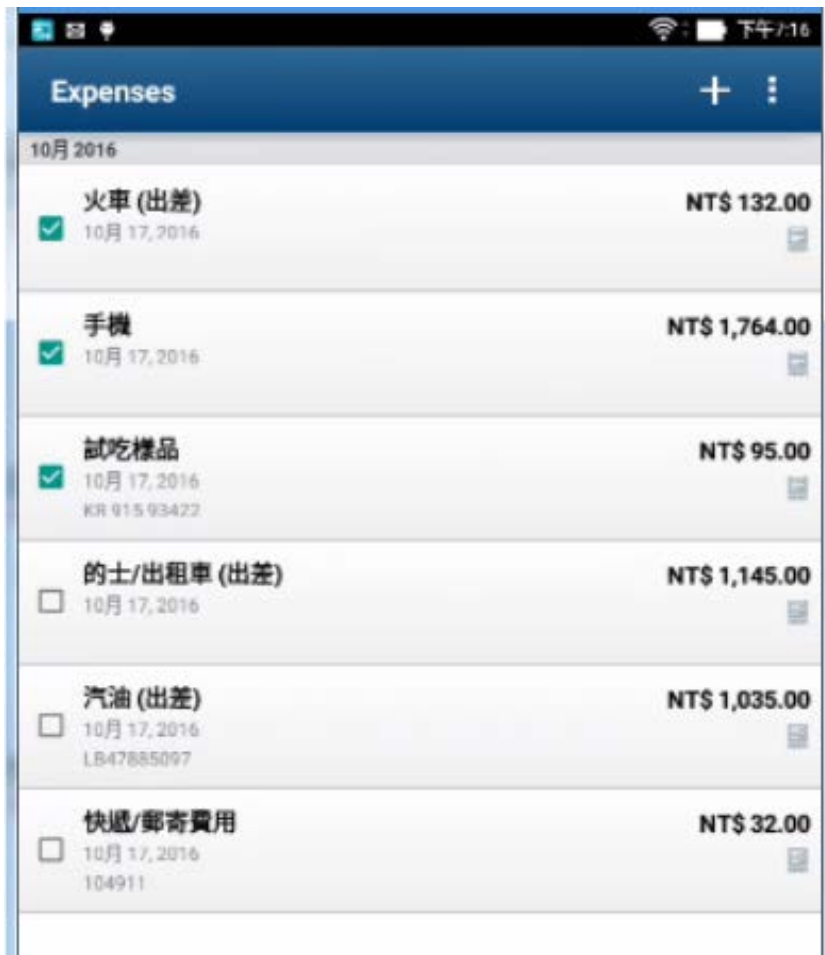


使用 Concur APP：製作報告

選取要報支的費用後，按



費用加入報告完成





使用電腦版 Concur：製作報告

登入系統後，點選”費用”選項

費用

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

說明 設定檔

您好, testuser

+ 新增 19 授權申請 00 可用費用 32 打開報告 09 預借現金

公司注意事項

Concur Training Toolkit
This link will provide information to utilise the Concur Expense System.

我的工作

28 開啟申請

授權申請 19

預借現金 09

03 可用的費用

10/17 Taipei, 台灣 TWD 1,145.00

10/17 LB47885097 TWD 1,035.00

10/17 104911 TWD 32.00

32 開啟報表

10/18 77090-10/18費用

10/18 56115-10/18 FD PDD TWD 240.00

10/18 2016 年 9月個人代墊費用 TWD 1,991.00

https://www.concursolutions.com/expense/client/default.asp?showAvailExps=true

December 1, 2016

下午 10:08 2016/10/18



使用電腦版 Concur：製作報告

建立新的報告



使用電腦版 Concur：製作報告

填寫報告標題後，點選下一頁

Inbox (16) - raininglji@ x Yahoo 奇摩新聞 x 費用中心 x 瑞英

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心 說明 設定欄

管理費用 檢視預備現金

建立新的費用報表

報告標頭

報告名稱: 9月份個人費用報支 報告日期: 2016/10/18 摘要說明: 9月份個人費用報支

AC 組: 銷售(台灣) 公司: (01) 南僑化學工業股份有限公 業務部: (18) 家品事業部 功能群組: (08) 營業功能 廠/處: (61310) 直營處

課/室: (NA) 直營處 組: (61340) 中區直營業務

申請

新增 移除

申請名稱	申請 ID	已取消	申請總計	核准金額	剩餘金額
------	-------	-----	------	------	------

下一頁 >> 取消

Windows 10 taskbar: 下午 10:14 2016/10/18



使用電腦版 Concur：製作報告

系統顯示可用費用

Inbox (16) - raininglji@ x Yahoo 奇摩新聞 x 費用中心 x

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心 說明 設定檔

管理費用 檢視預備現金

9月份個人費用報支

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件

費用 移動 刪除 複製 檢視

☐	日期	費用	金額	已申請
☐				

金額總計 TWD 0.00 申請總計 TWD 0.00

可用的費用

移動 相符 不符 刪除

☐	費用詳細資料	費用	來源	日期	金額
☐	104911 Taipei, 台灣	快速/郵寄費用	0	2016/10/17	TWD 32.00
☐	LB47885097 Taipei, 台灣	汽油 (出差)	0	2016/10/17	TWD 1,035.00
☐	的士/出租車 (出差) Taipei, 台灣	的士/出租車 (出差)	0	2016/10/17	TWD 1,145.00

下午 10:16 2016/10/18



使用電腦版 Concur：製作報告

勾選要加入報告的費用後按

移動

Browser tabs: Inbox (16) - raininglj@, Yahoo 奇摩新聞, 實用中心

URL: <https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp>

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心 說明 設定檔

管理費用 檢視預借現金

9月份個人費用報支

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件

費用	日期	費用	金額	已申請
正在新增費用				
☐	2016/10/17	快遞/郵寄費用 104911, Taipei, 台	TWD 32.00	TWD 32.00
☐	2016/10/17	汽油 (出差) LB47885097, Tai	TWD 1,035.00	TWD 1,035.00
☐	2016/10/17	的士/出租車 (出差) Taipei, 台灣	TWD 1,145.00	TWD 1,145.00

金額總計 TWD 2,212.00 申請總計 TWD 2,212.00

可用的費用

費用詳細資料	費用	來源	日期	金額
☒ de33999257 Taipei, 台灣	商務餐 (客戶)		2016/10/18	TWD 1,974.00

移動 相符 不符 刪除



使用電腦版 Concur：製作報告

逐一點選每筆費用，補足所有欄位後，按 **提交報告**

Inbox (16) - raininglji@ x Yahoo 奇摩新聞 x 費用中心 x

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心 說明 設定檔

管理費用 檢視預借現金

9月份個人費用報支

刪除報告 提交報告 隱藏例外

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件

費用	日期	金額	例外
商務餐 (客戶)	2016/10/...	TWD 1,9...	It is the expense for Client. One of the attendee has to be Business Guest.
商務餐 (客戶)	2016/10/...	TWD 1,9...	缺少必要欄位：商務用途。

費用

☐	日期	費用	金額	已申請
☒	2016/10/18	商務餐 (客戶) de33999257, Taipei, 台灣	TWD 1,974.00	TWD 1,974.00
☐	2016/10/17	快遞/郵寄費用 104911, Taipei, 台灣	TWD 32.00	TWD 32.00
☐	2016/10/17	汽油 (出差) LB47885097, Taipei, 台灣	TWD 1,035.00	TWD 1,035.00
金額總計			TWD 4,186.00	申請總計 TWD 4,186.00

費用 收據影像 可用的收據

費用類別: 商務餐 (客戶) 交易日期: 2016/10/18 商務用途:

輸入供應商名稱: de33999257 採購城市: Taipei, 台灣 付款類型: 現金

金額: 1,974.00 TWD 計算稅金 稅金過帳金額:

收據狀態: 收據 個人費用 (不需退款) 註解: 請客戶用 餐

儲存 分攤 附上收據 取消



使用電腦版 Concur：製作報告

提交完成

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

管理費用 檢視預備現金

9月份個人費用報支

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據

費用

☐	日期	費用	金額
正在新增費用			
☐	2016/10/18	商務餐 (客戶) de33999257, Taipei, 台灣	TWD 1,974.00
☐	2016/10/17	快速/郵寄費用 104911, Taipei, 台灣	TWD 32.00
☐	2016/10/17	汽油 (出差) LB47885097, Taipei, 台灣	TWD 1,035.00
☐	2016/10/17	的士/出租車 (出差) Taipei, 台灣	TWD 1,145.00

金額總計 TWD 4,186.00 申請總計 TWD 4,186.00

成功提交報表

9月份個人費用報支
核准者: test Assistant Manager
費用報表

報告總計:	TWD 4,186.00
減去個人負擔金額:	TWD 0.00
報銷金額:	TWD 4,186.00
拒絕金額:	TWD 0.00

公司支出

應付員工金額:	TWD 4,186.00
公司給付總計:	TWD 4,186.00

員工支出

公司欠款金額:	TWD 0.00
員工欠款總計:	TWD 0.00

刪除報告 提交報告

可用的收據

汽油 (出差)
商務餐 (客戶)

...05. 辦公室費用
電話/傳真
05. 通訊
互聯網/網絡費
手機

下午 10:40
2016/10/18



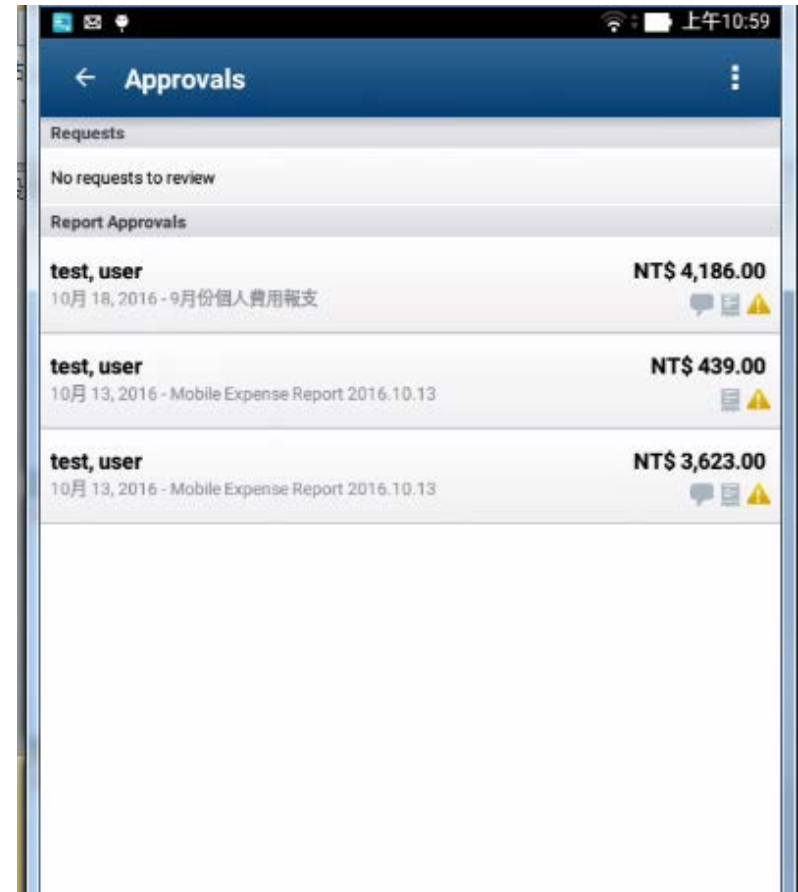
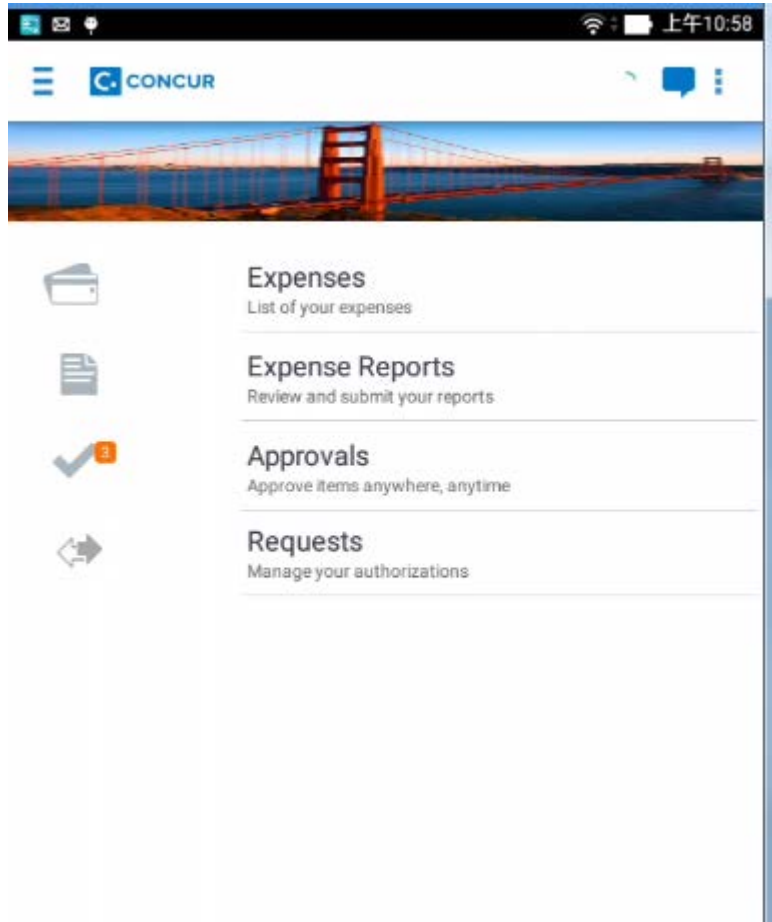
使用 Concur APP：主管審核

主管登入APP後，可看到Approvals選項，
點選



Approvals

Approve items anywhere, anytime





使用 Concur APP：主管審核

點選核准的報告，審視無誤後，按

APPROVE

Report

test, user NT\$ 4,186.00

10月 18, 2016 - 9月份個人費用報支

Report Summary

Receipts

(long press on expense for more options.)

商務餐 (客戶)	NT\$ 1,974.00
10月 18, 2016	
de33999257	
的士/出租車 (出差)	NT\$ 1,145.00
10月 17, 2016	
汽油 (出差)	NT\$ 1,035.00
10月 17, 2016	
LB47885097	
快遞/郵寄費用	NT\$ 32.00
10月 17, 2016	
104911	

(long press on expense for more options.)

商務餐 (客戶)	NT\$ 1,974.00
10月 18, 2016	
de33999257	
的士/出租車 (出差)	NT\$ 1,145.00
10月 17, 2016	
汽油 (出差)	NT\$ 1,035.00
10月 17, 2016	
LB47885097	
快遞/郵寄費用	NT\$ 32.00
10月 17, 2016	
104911	

SEND BACK APPROVE



使用 Concur APP：主管审核

按OK，核准完成

